



湖南电子科技职业学院
HUNAN VOCATIONAL COLLEGE OF ELECTRONIC AND TECHNOLOGY

产品设计	方案设计	工艺设计
	√	

数字经济学院

毕 业 设 计

题目：长沙市博美服饰有限公司基于 Excel 的薪酬管理设计

指导教师胡若凡

学生姓名李愿

学生学号010425190817

专业名称大数据与会计

班级名称G32203

2025 年 5 月

毕业设计真实性承诺及指导教师声明

本人郑重声明：所提交的毕业设计是本人在指导教师的指导下，独立进行研究工作所取得的成果，内容真实可靠，不存在抄袭、造假等学术不端行为。除文中已经注明引用的内容外，本设计不含其他个人或集体已经发表或撰写过的研究成果。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中以明确方式标明。如被发现设计中存在抄袭、造假等学术不端行为，本人愿承担相应的法律责任和一切后果。

学生(签名)： 李晨 日 期： 2025.5.25

指导教师关于学生毕业设计真实性审核的声明

本人郑重声明：已经对学生毕业设计所涉及的内容进行严格审核，确定其成果均由学生在本人指导下取得，对他人成果的引用已经明确注明，不存在抄袭等学术不端行为。

指导教师（签名）： 明若凡 日 期： 2025.5.25

（注：本页学生和指导教师须亲笔签名。）

目 录

一、公司简介	1
二、需求分析	1
三、长沙市博美服饰有限公司薪酬管理的 EXCEL 表格设计	1
(一) 职工基本信息登记表设计	2
(二) 职工基本工资构成表设计	4
(三) 职工考勤表设计	5
(四) 职工绩效奖金计算表设计	7
(五) 四险一金缴纳明细表设计	8
四、职工工资结算表设计与数据汇总	10
五、工资条的生成与打印	11
参考资料	13

长沙市博美服饰有限公司基于 Excel 的薪酬管理设计

一、公司简介

长沙市博美服饰有限公司成立于 2024 年 08 月 20 日，位于湖南省长沙市宁乡高新技术产业园区金水东路 038 号，企业注册资本为 50 万元人民币，法定代表人为李美英。经营范围包括：服装制造；服装辅料制造；服装辅料销售；服装、服饰检验、整理服务；服装服饰批发；服装服饰零售；针纺织品及原料销售；专业设计服务；互联网销售等。

二、需求分析

长沙市博美服饰有限公司的组织结构包括综合部、财务部、生产部、销售部、设计部、采购部、总经办等，由于不同部门与职位之间对应的薪资标准不同，且薪酬管理存在变动性，如岗位调整、考勤异常、工资标准变化等，这些动态因素使得每月工资核算变得异常繁琐，极易出错，显著增加了财务人员的工作负担。而 Excel 表格能清晰记录人员基础信息、岗位、工资标准及考勤数据。通过预设公式和引用关系，自动识别人员、岗位及考勤的变动；且利用 Excel 强大的内置函数和公式还可自动完成个税计算、社保公积金代扣代缴、各类津贴扣款汇总、应发、实发工资计算等复杂运算，大幅减少人工计算错误，因此可运用 Excel 为该公司设计专门的薪酬管理表格，以减轻财务人员工作量，提高核算速度和核算结果的准确性。

三、长沙市博美服饰有限公司薪酬管理的 EXCEL 表格设计

长沙市博美服饰有限公司薪酬管理的 Excel 表格设计主要包括职工基本信息登记表、职工基本工资构成表、职工考勤表、职工绩效奖金计算表、四险一金缴纳明细表和职工工资结算表，并在表格内部嵌入公式，以完成当月薪酬的核算。

（一）职工基本信息登记表设计

职工基本信息登记表用于登记职工基本信息，确定需采集的职工信息项，涵盖身份识别（工号、姓名、身份证号码）及岗位归属（部门、职位），并取得个人银行卡号及银行预留手机号，便于分岗核算工资及发放工资使用。

在空白的 Excel 工作表中创建新工作表，并重命名为“职工基本信息登记表”，在表格顶部合并 A1 - K1 单元格，输入“长沙市博美服饰有限公司职工基本信息登记表”，从第二行起，在 A2 至 K2 单元格中依次设置列标题，包括序号、工号、姓名、部门、职位、性别、民族、出生日期、电话号码、身份证号码、银行卡信息，以对应需采集的信息类别，清晰划分数据录入区域。根据信息内容长度，适当调整列宽和行高，预留充足录入空间，并为表格添加边框线条，完成后如图 3.1 所示。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	长沙市博美服饰有限公司职工基本信息登记表										
2	序号	工号	姓名	部门	职位	性别	民族	出生日期	电话号码	身份证号码	银行卡信息
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

图 3.1 设计职工基本信息登记表

与人事部门沟通取得员工基本信息，填入该表格中。其中为“性别”列预设录入规则，限定“男/女”两个选项，这一限制输入的设置可以避免手工输入错误数据。点击“数据”→“数据验证”，打开数据验证窗口。



图 3.2 设置数据有效性

在验证条件下，选择“序列”，来源填写“男,女”，并设置提供下拉箭头。

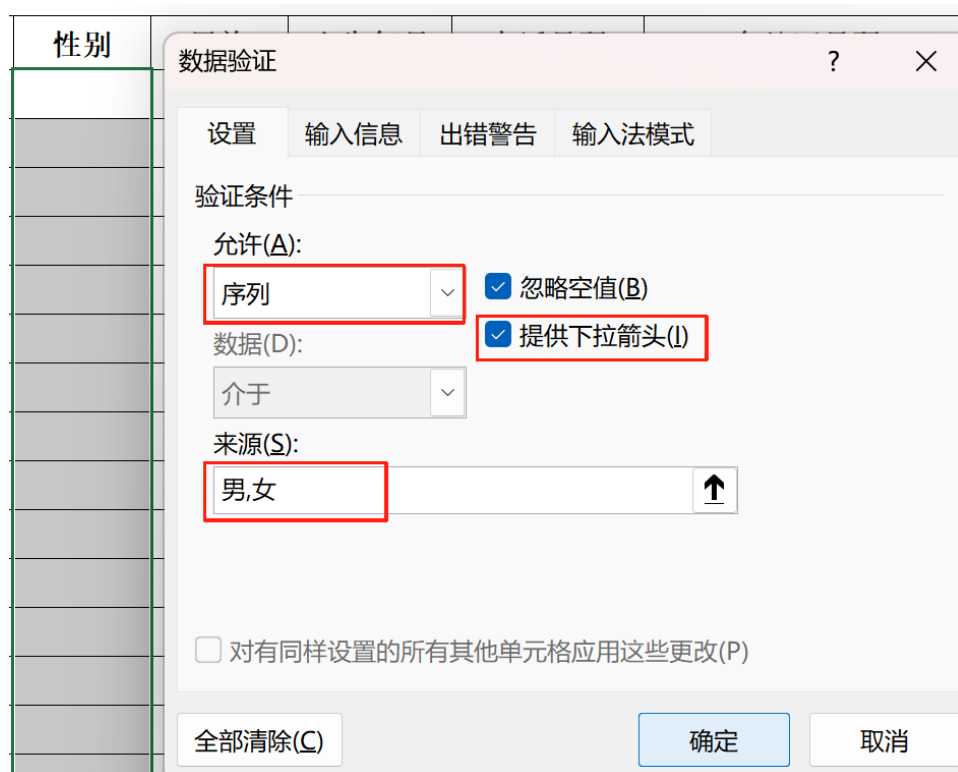


图 3.3 “性别”列数据验证设置

设置完成后，该列表格限定输入值如图 3.4 所示：

姓名	部门	职位	性别
卫朝诚	总经办	经理	男
宋泽军	采购部	经理	男
王迪	采购部	员工	女
梁美菱	财务部	经理	女

图 3.4 公司员工基础信息表

录入员工电话号码、身份证号码及银行卡信息，则出生日期可通过输入公式“=IF(LEN(J3)=18, DATE(MID(J3, 7, 4), MID(J3, 11, 2), MID(J3, 13, 2)), ”从身份证号码中提取得到，在该列批量填充公式。再选中出生日期列，设置单元格格式为【日期】，点击确定。为保护员工隐私信息，为电话号码、身份证号码和银行卡信息所在列设置自定义格式【“*****”@】，可在所有号码前显示星号，不改变实际数据。完成设置后的职工基本信息登记表如图 3.5 所示。

长沙市博美服饰有限公司基于 Excel 的薪酬管理设计

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	长沙市博美服饰有限公司职工基本信息登记表										
2	序号	工号	姓名	部门	职位	性别	民族	出生日期	电话号码	身份证号码	银行卡信息
3	1	G01	卫朝诚	总经办	经理	男	汉	1989/9/16	*****	*****	*****
4	2	G02	宋泽军	采购部	经理	男	汉	1988/2/12	*****	*****	*****
5	3	G03	王迪	采购部	员工	女	汉	1990/2/8	*****	*****	*****
6	4	G04	梁美菱	财务部	经理	女	汉	1985/8/23	*****	*****	*****
7	5	G05	王雪蕾	财务部	员工	女	汉	1992/10/15	*****	*****	*****
8	6	G06	姜琴	财务部	员工	女	汉	1997/1/13	*****	*****	*****
9	7	G07	赵力明	销售部	经理	男	汉	1989/3/26	*****	*****	*****
10	8	G08	江树明	销售部	员工	男	汉	1991/9/17	*****	*****	*****
11	9	G09	张岭	设计部	经理	男	汉	1992/6/23	*****	*****	*****
12	10	G10	刘桥	设计部	员工	男	汉	1999/9/21	*****	*****	*****
13	11	G11	唐凤林	综合部	经理	男	汉	1994/11/3	*****	*****	*****
14	12	G12	蒋小名	综合部	员工	男	汉	1994/7/2	*****	*****	*****
15	13	G13	田容	生产部	经理	女	汉	1987/8/17	*****	*****	*****
16	14	G14	龙云	生产部	员工	女	汉	1988/8/25	*****	*****	*****
17	15	G15	石茂君	生产部	员工	男	汉	1986/3/18	*****	*****	*****

图 3.5 职工基本信息登记表

(二) 职工基本工资构成表设计

职工基本工资构成表用于统计职工基本工资构成，需清晰呈现基本工资组成部分及汇总数。新建 Excel 工作表，重命名为“职工基本工资构成表”，在 Excel 首行，合并 A1-J1 单元格后输入“长沙市博美服饰有限公司职工基本工资构成表”，在第二行 A2 至 J2 单元格依次输入列标题，包括工号、姓名、部门、职位、基本工资、岗位工资、餐饮补贴、通讯补贴、交通补贴、合计栏，根据内容长度调整列宽，并为表格添加边框线条。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	长沙市博美服饰有限公司职工基本工资构成表									
2	工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	合计
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										

图 3.6 设计职工基本工资构成表

在长沙市博美服饰有限公司，员工基本工资根据部门进行划分，综合部、财务部、采购部和设计部基本工资为 5000 元，生产部和销售部基本工资为 4000 元，总经理办公室基本工资为 7000 元，利用 IF 函数可以设置不同部门对应的基本工资金额，在基本工资列单元格填充公式 “=IF(A3="", "", IF(OR(C3="综合部", C3="财务部", C3="采购部", C3="设计部"), 5000, IF(OR(C3="生产部", C3="销售部"), 4000, 7000)))”。岗位工资根据职位不同进行划分，经理级别岗位工资为 2000 元，员工级别岗位工资为 1000 元，同样采用 IF 函数进行划分。餐饮补贴为每人每月 500 元，交通补贴每人每月 300 元，经理级别通讯补贴为每人每月 100 元，员工级别通讯补贴为每人每月 50 元。在“合计”列输入公式 “=SUM(E3:I3)”，并往下填充公式，以自动计算每行工资总和。对工资项列设置会计专用格式，保留 2 位小数，完成数据录入。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	长沙市博美服饰有限公司职工基本工资构成表									
2	工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	合计
3	G01	卫朝诚	总经办	经理	7,000.00	2,000.00	500.00	100.00	300.00	9,900.00
4	G02	宋泽军	采购部	经理	5,000.00	2,000.00	500.00	100.00	300.00	7,900.00
5	G03	王迪	采购部	员工	5,000.00	1,000.00	500.00	50.00	300.00	6,850.00
6	G04	梁美菱	财务部	经理	5,000.00	2,000.00	500.00	100.00	300.00	7,900.00
7	G05	王雪蕾	财务部	员工	5,000.00	1,000.00	500.00	50.00	300.00	6,850.00
8	G06	姜琴	财务部	员工	5,000.00	1,000.00	500.00	50.00	300.00	6,850.00
9	G07	赵力明	销售部	经理	4,000.00	2,000.00	500.00	100.00	300.00	6,900.00
10	G08	江树明	销售部	员工	4,000.00	1,000.00	500.00	50.00	300.00	5,850.00
11	G09	张岭	设计部	经理	5,000.00	2,000.00	500.00	100.00	300.00	7,900.00
12	G10	刘桥	设计部	员工	5,000.00	1,000.00	500.00	50.00	300.00	6,850.00
13	G11	唐凤林	综合部	经理	5,000.00	2,000.00	500.00	100.00	300.00	7,900.00
14	G12	蒋小名	综合部	员工	5,000.00	1,000.00	500.00	50.00	300.00	6,850.00
15	G13	田容	生产部	经理	4,000.00	2,000.00	500.00	100.00	300.00	6,900.00
16	G14	龙云	生产部	员工	4,000.00	1,000.00	500.00	50.00	300.00	5,850.00
17	G15	石茂君	生产部	员工	4,000.00	1,000.00	500.00	50.00	300.00	5,850.00

图 3.7 职工基本工资构成表

（三）职工考勤表设计

首先确定表格框架，在首行合并单元格，输入“2025 年 1 月考勤表”作为标题。接着规划列布局，A 列设为工号、B 列部门、C 列姓名，用于标识员工身份；D-AH 列对应 1-31 日，横向排列每日出勤记录，顶部标注日期与星期，方便按日登记；AI-AN 列依次设置当月应出勤、实际出勤、加班、事假、病假、旷工列，最后一列设置为签字栏，用于员工核对并确认当月考勤。

为统一记录标准，在表格底部添加说明，用√代表出勤、△代表事假、○代表病假、×代表旷工，+代表加班。同时在 D4-AH18 区域内设置录入规则，选中该区域，点击“数据”→“数据验证”，打开数据验证窗口，在验证条件下，选择“序列”，来源填写“√,△,×,○,+”，并设置提供下拉箭头，如下图所示。

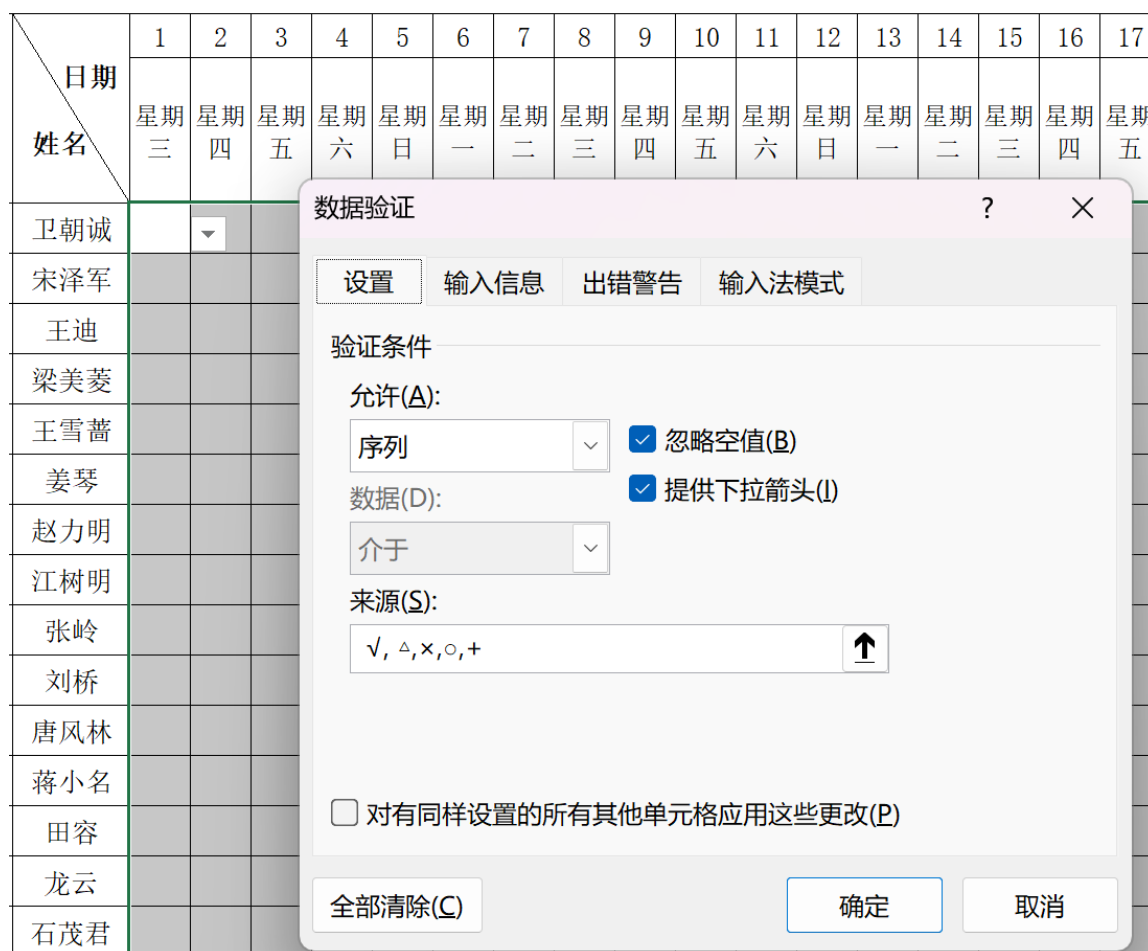


图 3.8 考勤表数据验证设置

根据当月员工出勤登记 2025 年 1 月考勤表，并依据公司考勤制度汇总当月考勤情况。可通过预设公式提升统计效率。当月应出勤列依据公司考勤制度，结合 1 月天数、周末分布情况确定数值。实际出勤列借助 COUNTIF 函数，统计每行 1-31 日单元格中√和+的数量之和，输入公式“=SUM(COUNTIF(D4:AH4,“√”),COUNTIF(D4:AH4,“+”))”；加班列则仅统计+号数量，输入公式“=COUNTIF(D4:AH4,“+”)”，事假、病假、旷工列同理，分别统计对应标识数量。

最后完成表格美化，为表格添加边框，清晰划分单元格；各文本内容设置居中，冻结标题行和工号、部门、姓名列，以便滚动查看列时，基础信息始终可见，完成

设置后，2025 年 1 月考勤情况可见图 3.9。

			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO		
			2025年1月考勤表																																										
工号	部门	日期 姓名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	当月 应出勤	实际 出勤	加班	事假	病假	旷工	签字					
			星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五												
G01	总经办	卫朝诚	√	√	+			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√		√						18	19	1	0	0	0						
G02	采购部	宋泽军	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	+		√	√	√	√	√								18	19	1	0	0	0						
G03	采购部	王迪	√	√				√	△	√	√	√			√	√	√	√	√	+		√	√	√	√	√		√						18	18	1	1	0	0						
G04	财务部	梁美菱	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	+	√						18	19	1	0	0	0						
G05	财务部	王雪蕊	√	√	+			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	+	√						18	20	2	0	0	0						
G06	财务部	姜琴	√	√	+			√	√	√	√	√			√	√	√	√	○	√	+		√	√	√	√	√	+	√					18	20	3	0	1	0						
G07	销售部	赵力明	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√		√						18	18	0	0	0	0						
G08	销售部	江树明	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√		√						18	18	0	0	0	0						
G09	设计部	张岭	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√		√						18	18	0	0	0	0						
G10	设计部	刘桥	√	√				√	√	√	√	△			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√		√						18	17	0	1	0	0						
G11	综合部	唐凤林	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√	√	√			√	√	△	√	√		√						18	17	0	1	0	0						
G12	综合部	蒋小名	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√		√						18	18	0	0	0	0						
G13	生产部	田容	√	√	+			√	√	√	√	√	+		√	√	√	√	√	+		√	√	√	√	√	+	√						18	22	4	0	0	0						
G14	生产部	龙云	√	√	+			√	√	√	√	√	+		√	√	√	√	√	+		√	√	√	√	√	+	√						18	22	4	0	0	0						
G15	生产部	石茂君	√	√	+			√	√	√	√	√	+		√	√	√	√	√	+		√	√	√	√	√	+	√						18	22	4	0	0	0						
说明：			出勤	√	事假	△	病假	○	旷工	×	加班	+																																	

图 3.9 2025 年 1 月考勤表

（四）职工绩效奖金计算表设计

确定表格结构，首行合并单元格，输入“职工绩效奖金计算表”作标题；第二行设置时间为 2025 年 1 月。第三行 A-G 列设置列标题依次为工号、姓名、部门、销售提成、全勤奖、加班补贴、奖金合计。其中，销售提成、全勤奖、加班补贴、奖金合计列设置单元格格式为“会计专用”，保留两位小数，并为表格添加框线，单元格对齐方式选择居中。

职工绩效奖金计算表						
2025年1月						
工号	姓名	部门	销售提成	全勤奖	加班补贴	奖金合计

图 3.10 设计职工绩效奖金计算表

为根据员工的考勤情况自动计算全勤奖金额，在“全勤奖”列设置公式“=IF(SUM(VLOOKUP(B4, 职工考勤表!\$C\$4:\$AN\$18, {36, 37, 38}, 0))=0, 300, 0)”，通过 SUM(VLOOKUP(...))=0 判断员工是否存在事假、病假或旷工记录，如果结果为 0，则该员工没有任何缺勤，获得全勤奖 300 元，如果结果>0，则员工当月存在事假、病假或旷工记录，则不能获得全勤奖。根据员工当月加班天数自动计算补贴金额，在“加班补贴”列设置公式“=VLOOKUP(B4, 职工考勤表!\$C\$4:\$AN\$18, 35, 0)*200”，按 200 元/天核算员工当月加班补贴。“奖金合计”列设置公式“=SUM(D4:F4)”，得到员工当月绩效奖金总和。核算完成可见图 3.11。

	A	B	C	D	E	F	G
1	职工绩效奖金计算表						
2	2025年1月						
3	工号	姓名	部门	销售提成	全勤奖	加班补贴	奖金合计
4	G01	卫朝诚	总经办		300.00	200.00	500.00
5	G02	宋泽军	采购部		300.00	200.00	500.00
6	G03	王迪	采购部		-	200.00	200.00
7	G04	梁美菱	财务部		300.00	200.00	500.00
8	G05	王雪蕾	财务部		300.00	400.00	700.00
9	G06	姜琴	财务部		-	600.00	600.00
10	G07	赵力明	销售部	4,000.00	300.00	-	4,300.00
11	G08	江树明	销售部	1,600.00	300.00	-	1,900.00
12	G09	张岭	设计部		300.00	-	300.00
13	G10	刘桥	设计部		-	-	-
14	G11	唐风林	综合部		-	-	-
15	G12	蒋小名	综合部		300.00	-	300.00
16	G13	田容	生产部		300.00	800.00	1,100.00
17	G14	龙云	生产部		300.00	800.00	1,100.00
18	G15	石茂君	生产部		300.00	800.00	1,100.00

图 3.11 职工绩效奖金计算表

（五）四险一金缴纳明细表设计

首行合并单元格，输入“四险一金缴纳明细表”作标题；第二行标注“2025 年 1 月”明确时间。第三行设置列标题，依次为工号、姓名、部门、缴纳基数、单位缴纳部分和个人缴纳部分。单位缴纳部分下细分养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、公积金和小计，个人缴纳部分下细分养老保险、医疗保险、失业保险、公积金保险和小计。同时，在表格最后设“合计”行，用求和公式汇总各列数据，

呈现整体缴纳情况。

依据公司缴费基数及比例，确定各险种和公积金的计算规则，通过为单元格预设公式自动计算金额，减少失误。长沙市博美服饰有限公司社保及公积金缴纳比例如下所示：

缴纳比例		
项目	单位缴纳	个人缴纳
养老保险	20.0%	8.0%
医疗保险	8.0%	2.0%
工伤保险	0.6%	0.0%
失业保险	2.0%	1.0%
公积金	8.0%	8.0%

图 3.12 社保及公积金缴纳比例表

公司的缴费基数为“职工基本工资构成表”中的合计金额栏，在 D6 单元格输入公式“=VLOOKUP(B6, 职工基本工资构成表!\$B\$3:\$J\$17, 9,)”得到各员工的社保及公积金缴纳基数，再乘以对应的缴纳比例得到缴纳金额。以养老保险为例，单位缴纳养老保险=缴纳基数×单位比例，则在 E6 单元格输入公式“=D6*\$R\$6”。以此类推，计算完成可见图 3.13。

四险一金缴纳明细表														
2025年1月														
工号	姓名	部门	缴纳基数	单位缴纳部分						个人缴纳部分				
				养老保险	医疗保险	工伤保险	失业保险	公积金	小计	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	小计
G01	卫朝斌	总经办	9,900.00	1,980.00	792.00	59.40	198.00	792.00	3,821.40	792.00	198.00	99.00	792.00	1,881.00
G02	宋泽军	采购部	7,900.00	1,580.00	632.00	47.40	158.00	632.00	3,049.40	632.00	158.00	79.00	632.00	1,501.00
G03	王迪	采购部	6,850.00	1,370.00	548.00	41.10	137.00	548.00	2,644.10	548.00	137.00	68.50	548.00	1,301.50
G04	梁美菱	财务部	7,900.00	1,580.00	632.00	47.40	158.00	632.00	3,049.40	632.00	158.00	79.00	632.00	1,501.00
G05	王雪蕾	财务部	6,850.00	1,370.00	548.00	41.10	137.00	548.00	2,644.10	548.00	137.00	68.50	548.00	1,301.50
G06	姜琴	财务部	6,850.00	1,370.00	548.00	41.10	137.00	548.00	2,644.10	548.00	137.00	68.50	548.00	1,301.50
G07	赵力明	销售部	6,900.00	1,380.00	552.00	41.40	138.00	552.00	2,663.40	552.00	138.00	69.00	552.00	1,311.00
G08	江树明	销售部	5,850.00	1,170.00	468.00	35.10	117.00	468.00	2,258.10	468.00	117.00	58.50	468.00	1,111.50
G09	张岭	设计部	7,900.00	1,580.00	632.00	47.40	158.00	632.00	3,049.40	632.00	158.00	79.00	632.00	1,501.00
G10	刘桥	设计部	6,850.00	1,370.00	548.00	41.10	137.00	548.00	2,644.10	548.00	137.00	68.50	548.00	1,301.50
G11	唐凤林	综合部	7,900.00	1,580.00	632.00	47.40	158.00	632.00	3,049.40	632.00	158.00	79.00	632.00	1,501.00
G12	蒋小名	综合部	6,850.00	1,370.00	548.00	41.10	137.00	548.00	2,644.10	548.00	137.00	68.50	548.00	1,301.50
G13	田容	生产部	6,900.00	1,380.00	552.00	41.40	138.00	552.00	2,663.40	552.00	138.00	69.00	552.00	1,311.00
G14	龙云	生产部	5,850.00	1,170.00	468.00	35.10	117.00	468.00	2,258.10	468.00	117.00	58.50	468.00	1,111.50
G15	石茂君	生产部	5,850.00	1,170.00	468.00	35.10	117.00	468.00	2,258.10	468.00	117.00	58.50	468.00	1,111.50
合计				21,420.00	8,568.00	642.60	2,142.00	8,568.00	41,340.60	8,568.00	2,142.00	1,071.00	8,568.00	20,349.00

图 3.13 社保及公积金缴纳比例表

四、职工工资结算表设计与数据汇总

设计职工工资结算表可用于直观反映公司员工当月的工资项目明细。合并首行 A1-R1 单元格，输入“职工工资结算表”作标题，第二行标注时间为 2025 年 1 月，界定薪资所属周期。第三行设置列标题，涵盖员工基础信息项：工号、姓名、部门、职位；收入项：基本工资、岗位工资、补贴类、绩效奖金；扣除项：缺勤扣款、社保、公积金；以及应发工资、个人所得税和实发工资。调整列宽及行高，将显示金额的各列设置为“会计专用”格式。最后为表格添加框线。

表格格式设置如图 4.1：

职工工资结算表																	
2025年1月																	
工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资

图 4.1 设计职工工资结算表

通过 VLOOKUP 函数从职工基本工资构成表获取工号、姓名、部门、职位、基本工资、岗位工资、餐饮补贴、交通补贴等基础信息，确保员工对应基础薪资的准确录入。关联职工绩效奖金计算表，同样利用 VLOOKUP 函数提取员工当月绩效奖金合计数值，填入“绩效奖金”列。

缺勤数据从考勤表中获取，通过 VLOOKUP 函数匹配员工姓名，获取缺勤扣款金额，依据缺勤天数×日扣款标准计算得出。按长沙市博美服饰有限公司考勤规定，员工事假扣款为 100 元/天，病假扣款为 50 元/天，旷工扣款为 200 元/天，对应录入公式“=VLOOKUP(B4, 职工考勤表!\$C\$4:\$AN\$18, 36, 0)*100+VLOOKUP(B4, 职工考勤表!\$C\$4:\$AN\$18, 37, 0)*50+VLOOKUP(B4, 职工考勤表!\$C\$4:\$AN\$18, 38, 0)*200”。

社保及公积金明细项目关联四险一金缴纳明细表，用 VLOOKUP 函数从四险一金缴纳明细表提取养老保险、医疗保险、失业保险、公积金的个人缴纳额。应发工

资=收入项-扣除项，个人所得税则根据应发工资按照个税计算公式计算得出，实发工资=应发工资-个人所得税。核算完成后的职工工资结算表如图 4.2 所示。

职工工资结算表																	
2025年1月																	
工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
G01	卫朝诚	总经办	经理	7,000.00	2,000.00	500.00	100.00	300.00	500.00	-	792.00	198.00	99.00	792.00	8,519.00	105.57	8,413.43
G02	宋泽军	采购部	经理	5,000.00	2,000.00	500.00	100.00	300.00	500.00	-	632.00	158.00	79.00	632.00	6,899.00	56.97	6,842.03
G03	王迪	采购部	员工	5,000.00	1,000.00	500.00	50.00	300.00	200.00	100.00	548.00	137.00	68.50	548.00	5,648.50	19.46	5,629.04
G04	梁美菱	财务部	经理	5,000.00	2,000.00	500.00	100.00	300.00	500.00	-	632.00	158.00	79.00	632.00	6,899.00	56.97	6,842.03
G05	王雪蕾	财务部	员工	5,000.00	1,000.00	500.00	50.00	300.00	700.00	-	548.00	137.00	68.50	548.00	6,248.50	37.46	6,211.04
G06	姜琴	财务部	员工	5,000.00	1,000.00	500.00	50.00	300.00	600.00	50.00	548.00	137.00	68.50	548.00	6,098.50	32.96	6,065.54
G07	赵力明	销售部	经理	4,000.00	2,000.00	500.00	100.00	300.00	4,300.00	-	552.00	138.00	69.00	552.00	9,889.00	146.67	9,742.33
G08	江树明	销售部	员工	4,000.00	1,000.00	500.00	50.00	300.00	1,900.00	-	468.00	117.00	58.50	468.00	6,638.50	49.16	6,589.34
G09	张岭	设计部	经理	5,000.00	2,000.00	500.00	100.00	300.00	300.00	-	632.00	158.00	79.00	632.00	6,699.00	50.97	6,648.03
G10	刘桥	设计部	员工	5,000.00	1,000.00	500.00	50.00	300.00	-	100.00	548.00	137.00	68.50	548.00	5,448.50	13.46	5,435.04
G11	唐凤林	综合部	经理	5,000.00	2,000.00	500.00	100.00	300.00	-	100.00	632.00	158.00	79.00	632.00	6,299.00	38.97	6,260.03
G12	蒋小名	综合部	员工	5,000.00	1,000.00	500.00	50.00	300.00	300.00	-	548.00	137.00	68.50	548.00	5,848.50	25.46	5,823.04
G13	田容	生产部	经理	4,000.00	2,000.00	500.00	100.00	300.00	1,100.00	-	552.00	138.00	69.00	552.00	6,689.00	50.67	6,638.33
G14	龙云	生产部	员工	4,000.00	1,000.00	500.00	50.00	300.00	1,100.00	-	468.00	117.00	58.50	468.00	5,838.50	25.16	5,813.34
G15	石茂君	生产部	员工	4,000.00	1,000.00	500.00	50.00	300.00	1,100.00	-	468.00	117.00	58.50	468.00	5,838.50	25.16	5,813.34

图 4.1 设计职工工资结算表

五、工资条的生成与打印

工资条是薪酬管理的关键环节。为保障员工对每月薪资构成的知情权与清晰度，公司通常在发放工资时，会同步为每位员工提供一份详细列明的工资条。因此设计工资条需包含三个必要组成部分：首先是表头行，能清晰展示各工资项目名称，其次是数据行，能对应列示员工当月工资的明细金额，最后保留一行空白行，位于金额下方，便于打印后裁剪。

工资条的制作步骤如下：新建工作表，将其重命名为工资条。首先生成表头行，在 A1 单元格输入公式“=IF(MOD(ROW(),3)=1,INDEX(职工工资结算表!\$A\$3:\$R\$3,COLUMN()),"")”，向右拖拽至 R1 单元格，得到表头信息

A1	=IF(MOD(ROW(),3)=1,INDEX(职工工资结算表!\$A\$3:\$R\$3,COLUMN()),"")																	
1	工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资

图 5.1 工资条表头行

其次在 A2 单元格输入公式“=IF(MOD(ROW(),3)=2,INDEX(职工工资结算表!\$A\$4:\$R\$18,INT((ROW()-1)/3)+1,COLUMN()),"")”，将该公式向右填充至 R2 单元格，得到数据行；在 A3 单元格输入公式“=IF(MOD(ROW(),3)=0,"","")”，同样将该公式向右填充至 R2 单元格，得到空白行。选中 A1-R3 单元格区域，向下填充，可完成该公司所有员工的工资条制作。为工资条的表头和数据行设置边框，

长沙市博美服饰有限公司基于 Excel 的薪酬管理设计

调整列宽，选择居中显示，制作完成的工资条如图 5.2 所示。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
2	G01	卫朝斌	总经办	经理	7000	2000	500	100	300	500	0	792	198	99	792	8519	105.57	8413.43
3																		
4	工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
5	G02	宋泽军	采购部	经理	5000	2000	500	100	300	500	0	632	158	79	632	6899	56.97	6842.03
6																		
7	工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
8	G03	王迪	采购部	员工	5000	1000	500	50	300	200	100	548	137	68.5	548	5648.5	19.46	5629.04
9																		
10	工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
11	G04	梁美菱	财务部	经理	5000	2000	500	100	300	500	0	632	158	79	632	6899	56.97	6842.03
12																		
13	工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
14	G05	王雪莲	财务部	员工	5000	1000	500	50	300	700	0	548	137	68.5	548	6248.5	37.46	6211.04
15																		
16	工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
17	G06	姜琴	财务部	员工	5000	1000	500	50	300	600	50	548	137	68.5	548	6098.5	32.96	6065.54
18																		
19	工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
20	G07	赵力明	销售部	经理	4000	2000	500	100	300	4300	0	552	138	69	552	9889	146.67	9742.33
21																		
22	工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
23	G08	江树明	销售部	员工	4000	1000	500	50	300	1900	0	468	117	58.5	468	6638.5	49.16	6589.34
24																		
25	工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
26	G09	张岭	设计部	经理	5000	2000	500	100	300	300	0	632	158	79	632	6699	50.97	6648.03
27																		
28	工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
29	G10	刘桥	设计部	员工	5000	1000	500	50	300	0	100	548	137	68.5	548	5448.5	13.46	5435.04

图 5.2 工资条

打印工资条时，为确保工资条不跨页，可通过设置页面布局→打印区域→选择工资条区域，并缩放调整为 1 页宽。其打印效果可见下图：

工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
G01	卫朝斌	总经办	经理	7000	2000	500	100	300	500	0	792	198	99	792	8519	105.57	8413.43
工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
G02	宋泽军	采购部	经理	5000	2000	500	100	300	500	0	632	158	79	632	6899	56.97	6842.03
工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
G03	王迪	采购部	员工	5000	1000	500	50	300	200	100	548	137	68.5	548	5648.5	19.46	5629.04
工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
G04	梁美菱	财务部	经理	5000	2000	500	100	300	500	0	632	158	79	632	6899	56.97	6842.03
工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
G05	王雪莲	财务部	员工	5000	1000	500	50	300	700	0	548	137	68.5	548	6248.5	37.46	6211.04
工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
G06	姜琴	财务部	员工	5000	1000	500	50	300	600	50	548	137	68.5	548	6098.5	32.96	6065.54
工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
G07	赵力明	销售部	经理	4000	2000	500	100	300	4300	0	552	138	69	552	9889	146.67	9742.33
工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
G08	江树明	销售部	员工	4000	1000	500	50	300	1900	0	468	117	58.5	468	6638.5	49.16	6589.34
工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
G09	张岭	设计部	经理	5000	2000	500	100	300	300	0	632	158	79	632	6699	50.97	6648.03
工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
G10	刘桥	设计部	员工	5000	1000	500	50	300	0	100	548	137	68.5	548	5448.5	13.46	5435.04
工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
G11	唐凤林	综合部	经理	5000	2000	500	100	300	0	100	632	158	79	632	6299	38.97	6260.03
工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
G12	蒋小名	综合部	员工	5000	1000	500	50	300	300	0	548	137	68.5	548	5848.5	25.46	5823.04
工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
G13	田容	生产部	经理	4000	2000	500	100	300	1100	0	552	138	69	552	6689	50.67	6638.33
工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
G14	龙云	生产部	员工	4000	1000	500	50	300	1100	0	468	117	58.5	468	5838.5	25.16	5813.34
工号	姓名	部门	职位	基本工资	岗位工资	餐饮补贴	通讯补贴	交通补贴	绩效奖金	缺勤扣款	养老保险	医疗保险	失业保险	公积金	应发工资	个人所得税	实发工资
G15	石茂君	生产部	员工	4000	1000	500	50	300	1100	0	468	117	58.5	468	5838.5	25.16	5813.34

图 5.3 工资条打印效果

参考资料

- [1]刘正兵.Excel2016 在会计与财务管理中的应用[M].北京:人民邮电出版社,2022.
- [2]卫琳.Excel2021 电子表格案例教程[M].北京:清华大学出版社,2024.
- [3]王兴亮.新个人所得税法下工资表及个税计算模板设计[J].纳税,2021,15(13):1-3.
- [4]唐肖巧.浅析 VLOOKUP 函数及 IF 函数在财务工作中的应用[J].办公自动化,2022(11):56-58.
- [5]韩小良,张菁,黄杰.ExcelVBA 工资管理应用案例详解[M].北京:中国铁道出版社,2025.
- [6]贾福运,李琨,魏里.基于项目的 EXCEL 电子表格案例设计[J].办公自动化,2021,26(02):58-60.
- [7]黄新荣.Excel 在财务中的应用[M].北京:人民邮电出版社,2021.